



Unione di Comuni
Valmarecchia

**UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
in esecuzione della propria determinazione n. 2/147 del 13/10/2020

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Santarcangelo di Romagna n. 76 del 22 giugno 2020, avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020 – 2022;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;

Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che, nel caso in cui all'esito della predetta procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, fossero individuati candidati idonei alla copertura di uno o più posti messi a concorso, il complessivo numero sarà conseguentemente ridotto e che, nel caso di totale copertura degli stessi, il concorso di cui all'oggetto, non avrà luogo;

RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni Valmarecchia indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di Istruttore Contabile, Categoria C (posizione economica C1), presso il Comune di Santarcangelo di Romagna.

Al presente concorso si applicano le seguenti **riserve**:

- n. 2 posti, sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

Articolo 1

DESCRIZIONE DEL PROFILO, OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

1. Il profilo di istruttore contabile, rientra nella categoria C1 del personale di area finanziaria e contabile degli enti locali.
2. E' una figura professionale con funzioni amministrative e di tenuta della contabilità che:
 - nei servizi amministrativi delle amministrazioni pubbliche si occupa principalmente delle predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente, curandone l'istruttoria preliminare e conseguente;
 - si occupa della regolare tenuta della contabilità, in modo da garantire all'amministrazione gli obiettivi di efficienza e di efficacia;
 - si occupa della regolare gestione delle entrate tributarie dell'Ente, in modo da garantire all'amministrazione gli obiettivi di efficienza e di efficacia;
 - contribuisce alla redazione ed alla gestione del bilancio, seguendo le direttive del dirigente o responsabile, della corretta gestione delle risorse economiche assegnate.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 - c) età non inferiore ad anni 18;
 - d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
 - e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
 - h) per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: Diploma quinquennale di Ragioniere, Perito Commerciale o Perito Aziendale o Analista Contabile o Operatore Commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale.

Lauree assorbenti: i candidati che non sono in possesso del titolo di studio di cui sopra, dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente o equiparato):

Diploma di laurea (DL) (di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 - vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente;

oppure

Laurea specialistica (LS - D.M. 509/1999) o magistrale (LM - D.M. 270/2004), equiparata, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. 7/10/2009 n. 233 e ss.mm.ii, ai diplomi di laurea sopra specificati;

oppure

corrispondenti lauree triennali di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 ad esse equiparate come previsto dalla tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.

- b) Patente di guida di Categoria B;
- c) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);
- d) Conoscenza di base della lingua straniera inglese.

3. Tutti i requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

4. Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva, fatta salva la mancata sottoscrizione con firma autografa della domanda corredata dalla copia scansionata del documento d'identità in corso di validità, o la mancata sottoscrizione con firma digitale, che comportano l'esclusione dalla procedura.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

Articolo 3 **DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);

- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- d) eventuale dichiarazione di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA.;
- e) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, di cui di seguito si riporta il testo:
1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.
- f) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
- g) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- h) per il concorrente portatore di handicap, l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- i) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
- **fotocopia di documento di identità in corso di validità legale;**
 - **ricevuta** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33, mediante quietanza del tesoriere dell'Unione di Comuni Valmarecchia – RivieraBanca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara S.C. coordinate bancarie – cod. IBAN: IT 41 L 08995 68100 012000028115, oppure su c/c postale intestato a Unione di Comuni Valmarecchia – Servizio Tesoreria n. 97366561, indicando la seguente causale “Tassa di concorso n. 4 posti Istruttore contabile, Cat. C”. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza dell'avviso.

3. I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 ex Lege 104/1992, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 4

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 NOVEMBRE 2020.**

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, collegandosi al sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna, Sezione Concorsi o sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia, Sezione Concorsi, al seguente link:

https://vallemarecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_005

E' possibile compilare la domanda **dalle ore 12,00 del 13/10/2020 alle ore 12,00 del 12/11/2020.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

2. Per la compilazione online della domanda è necessario:

- a) cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "REGISTRATI" (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
- b) attendere l'e-mail di attivazione del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
- c) effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
- d) compilare il modulo in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso);
- e) verificare e stampare il riepilogo della domanda;
- f) procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione del documento d'identità (fronte e retro);
- g) inoltrare la domanda;
- h) verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma dell'inoltro e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di protocollo assegnato (da conservare).

Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto alla registrazione potranno essere richieste all'interno della procedura on line. Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inoltro. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg).

Costituiscono ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- la scansione dell'intera domanda con firma autografa (in un unico file) e scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (la domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line) OPPURE il file della domanda firmato digitalmente;
- la scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso.

3. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo

messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

4. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'ente secondo la modalità e nel termine sopraindicati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4, saranno ammessi a partecipare al concorso.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione, durante il procedimento di selezione, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 6

PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero dei candidati iscritti fosse superiore a 200 unità, le prove d'esame scritte, saranno precedute da una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta chiusa (quiz), aventi ad oggetto domande di logica, e/o di cultura generale e/o di contenuto psico-attitudinale, e/o inerenti le materie oggetto d'esame.
2. La prova preselettiva non prevede punteggio minimo di idoneità. Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati classificati nelle prime 200 posizioni, oltre ad eventuali ex equo della posizione 200-esima.
3. La prova preselettiva non determina punteggio utile alla graduatoria finale di merito.
4. Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 5/2/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la predisposizione, la somministrazione, la correzione dei test ad aziende specializzate nel reclutamento di personale o di collaboratori esterni in possesso della necessaria professionalità.

Articolo 7 PROVE D'ESAME

1. I candidati che saranno ammessi a partecipare al concorso, eventualmente all'esito della prova preselettiva, saranno sottoposti a due prove d'esame scritte e ad una prova orale.

2. La prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta chiusa (quiz), mentre la seconda prova teorico/pratica consisterà nella stesura di un elaborato/relazione/uno o più pareri e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti gli argomenti oggetto della selezione.

3. Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, COSAP e Imposta Comunale sulla pubblicità - diritti pubbliche affissioni);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione – Autonomie Locali ora “Funzioni Locali” ed in particolare CCNL 21/5/2018, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

4. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

5. Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc., ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

6. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

7. Fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 6, con riferimento alla prova preselettiva, il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove.

8. La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.

9. La prova d'esame orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

10. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

11. Le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Articolo 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso.

Articolo 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it).
2. Indicativamente dal **30 novembre 2020** sarà pubblicato sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it), l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, che, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini, si intendono tutti ammessi con riserva, nonché la comunicazione sull'eventuale svolgimento della prova preselettiva, il calendario e la relativa sede.
3. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso, saranno rese pubbliche esclusivamente sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito del Comune di Santarcangelo di Romagna. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione, saranno dichiarati rinunciatari.

Articolo 10

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – RISERVE

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali come riportati al precedente art. 3, comma 1, lett. e).
3. Al concorso si applicano le seguenti **riserve**:
- n. 2 posti, sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.
4. La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nonché all'albo pretorio informatico del Comune di Santarcangelo di Romagna per 15 giorni. Tale data vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.
5. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Articolo 11
VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.
2. Della graduatoria possono avvalersi, per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima posizione professionale messa a concorso, tutti gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Valmarecchia nonché l'Unione stessa.
3. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, presso l'Unione o presso uno degli enti appartenenti all'Unione, non influirà nella posizione in graduatoria.

Articolo 12
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.
2. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
3. La stipulazione del contratto di lavoro, è comunque subordinata:
 - all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa di spesa del personale, così come definiti dalla normativa vigente in materia.
4. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già dipendente dell'Ente, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Articolo 13
TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C (posizione economica C1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni e Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso (tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziale ed erariali):

DESCRIZIONE	Mensile	Annuo
STIPENDIO INIZIALE	1.695,34	20.344,08
IND. COMPARTO 2002	4,34	52,08
IND. COMPARTO 2004	41,46	497,52
I.V.C.	11,87	142,44
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00	276,00
TREDICESIMA MENSILITÀ'	142,27	1.707,24
TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO	1.918,28	23.019,36

Articolo 14
OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO

1. Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a rimanere in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro quel periodo, pertanto, l'ente, non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 15
PARI OPPORTUNITA'

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Articolo 16
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santarcangelo di Romagna con sede in Piazza Ganganelli, 1 tel. 0541356111.
- il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Santarcangelo di Romagna è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 - Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpoteam@mlepida.it.

2. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito d'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Articolo 17

INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287 – 252 – 311 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

2. Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Santarcangelo di Romagna e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", il giorno 13 ottobre 2020. All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, dal 13 ottobre 2020 al 12 novembre 2020.

3. L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page dei siti internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it) e dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

Articolo 18

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il responsabile del presente procedimento di selezione è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, Dr. Enrico Giovanardi.

2. Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche"
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012

3. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

4. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Santarcangelo di Romagna, 13 ottobre 2020

IL DIRIGENTE
Dr. Enrico Giovanardi

F.to