



Unione di Comuni
Valmarecchia

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1 – CAP 47822

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI
ROMAGNA**

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione dell'Ufficio Unico Personale n. 2/135 del 4 ottobre 2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Santarcangelo di Romagna n. 101 del 10 settembre 2019, avente ad oggetto l'approvazione dell'integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019 – 2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del Dirigente del Settore Amministrazione del Comune di Santarcangelo di Romagna.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge n. 125/1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è redatta nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

Articolo 1

INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami preordinato alla copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente cui affidare la responsabilità del Settore Amministrazione, articolato, al momento, nei servizi "*Indirizzo, organizzazione e controllo*", "*Servizi Contabili*", "*Servizi per il Cittadino*", "*Servizi Scolastici*" e "*Servizio Informalavoro*". Il predetto incarico costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

2. Il concorso pubblico di cui al comma precedente viene attivato nelle more della conclusione infruttuosa delle procedure di cui all'art. 7, comma 1, della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 (art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), attivate con comunicazione dell'Unione di Comuni Valmarecchia in data 11 settembre 2019, prot. n. 12789, al cui esito è pertanto subordinata la conclusione del procedimento concorsuale.

Articolo 2 REQUISITI D'ACCESSO

1. Chi intende partecipare al concorso deve possedere i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente bando. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti, in base alla vigente normativa;
- c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- g) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- h) non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
- i) non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui agli artt. 3, 6 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) abbia conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

a1) diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (laurea del vecchio ordinamento), in:
Giurisprudenza o equipollenti;
Scienze Politiche o equipollenti;
Economia e Commercio o equipollenti;

oppure

a2) laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea magistrale (D.M. 270/04) equiparate a uno dei diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;

b) sia dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed abbia maturato almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

ovvero

sia in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

ovvero, ancora,

abbia ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

ovvero, infine,

sia cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario ed abbia maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

c) sia in possesso della conoscenza di base dell'informatica e della lingua straniera inglese.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (4 novembre 2019).

4. Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA, fatta salva la mancata sottoscrizione con firma autografa della domanda corredata dalla copia scansionata del documento d'identità in corso di validità, o la mancata sottoscrizione con firma digitale, che comportano l'esclusione dalla procedura.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

Articolo 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- d) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, di cui di seguito si riporta il testo:
 1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.
- e) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
 - f) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - g) per il concorrente portatore di handicap, l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - h) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

2. Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- **curriculum del candidato**, anche se questo non è oggetto di valutazione, né di attribuzione di punteggio;
- **fotocopia di documento di identità in corso di validità legale**;
- **ricevuta** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33, mediante quietanza del tesoriere dell'Unione di Comuni Valmarecchia – RivieraBanca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara S.C. coordinate bancarie – cod. IBAN: IT 41 L 08995 68100 012000028115, oppure su c/c postale intestato a Unione di Comuni Valmarecchia – Servizio Tesoreria n. 97366561, indicando la seguente causale “Tassa di concorso per selezione dirigente Settore Amministrazione”. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza dell'avviso.

3. I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 4

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 NOVEMBRE 2019

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUÒ ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA, A PENA DI ESCLUSIONE, collegandosi al sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna, Sezione Concorsi o sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia, Sezione Concorsi, al seguente link

https://vallemarecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_001

E' possibile compilare la domanda dalle ore 12,00 del 4/10/2019 alle ore 12,00 del 4/11/2019.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

2. Per la compilazione online della domanda è necessario:

- a) cliccare su "**INIZIA NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**" (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
- b) attendere **l'e-mail di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
- c) effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
- d) compilare il modulo in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti (**ricevuta versamento tassa di concorso e curriculum vitae**);
- e) verificare e stampare il riepilogo della domanda;
- f) procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione del documento d'identità (fronte e retro);
- g) **inoltrare la domanda**;
- h) verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma dell'inoltro e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di protocollo assegnato (da conservare).

Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto alla registrazione potranno essere richieste all'interno della procedura on line.

Al fine dell' ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di **INOLTRO** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inoltro. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e**

di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg).

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **scansione dell'intera domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (la domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line); **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**
- **scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;**
- **scansione del curriculum vitae.**

3. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

4. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'ente secondo la modalità e nel termine sopraindicati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4, saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 6 PROVE D'ESAME

1. I candidati saranno sottoposti a due prove d'esame scritte e ad una prova orale.
2. Le prove d'esame scritte e orali sono preordinate all'accertamento delle conoscenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni possedute dai candidati, nonché del grado di corrispondenza tra il profilo personale del candidato ed il profilo tipo di dirigente.
3. In relazione a quanto previsto al precedente comma 2, la prima prova scritta consisterà in un'elaborazione diretta ad accertare le capacità organizzative e le competenze attitudinali di cui all'art. 7, comma 1, lett. b) e c), in relazione alla soluzione di un caso, mentre la seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato/relazione/progetto/uno o più pareri/quesiti a risposta sintetica concernente sia le conoscenze tecniche, sia le capacità organizzative e le competenze attitudinali di cui all'art. 7, comma 1, lett. a), b) e c) del presente bando.
4. Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo.
5. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
6. Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove.
7. La commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.
8. La prova d'esame orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico e consisterà nella verifica delle conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui all'art. 7, comma 1, lett. a), b) e c) del presente bando.
9. Farà parte della prova d'esame orale l'accertamento della conoscenza di base di informatica e della lingua inglese. Tali prove comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Articolo 7 CONOSCENZE TECNICHE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMPETENZE ATTITUDINALI DEL DIRIGENTE

1. La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:
 - a) Conoscenze tecniche o specifiche:
 - ordinamento degli Enti Locali;
 - normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e prevenzione di fenomeni corruttivi, amministrazione digitale e trattamento dei dati personali;
 - disciplina del rapporto di impiego del personale degli enti locali;
 - ordinamento contabile degli enti locali;
 - strumenti di programmazione strategica delle attività; tecniche e metodologie applicabili al controllo di gestione e alla misurazione e valutazione della performance;
 - attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
 - gestione associata dei servizi.
 - b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:
 - programmazione, gestione, organizzazione, guida e coordinamento delle risorse umane e strumentali;
 - orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;

- gestione efficace del tempo;
 - efficacia nel ruolo;
 - sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
 - accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
 - Project Management; analisi dei dati e del contesto; progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.
- c) Competenze attitudinali:
- abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con amministratori, colleghi e collaboratori);
 - abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni con gli Stakeholder e con gli utenti);
 - flessibilità e adattabilità;
 - gestione dello stress e dei conflitti;
 - pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

Articolo 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso.
2. La Commissione di cui al comma 1, potrà essere eventualmente integrata, limitatamente alla fase della prova orale, con la presenza di un esperto in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.

Art. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it).
2. Indicativamente dal **14 novembre 2019** sarà pubblicato sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it), l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, che, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini, si intendono **tutti ammessi con riserva**, nonché la comunicazione inerente lo svolgimento delle prove d'esame scritte (data, orario, luogo).
3. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciatarci.

Art. 10

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il



Unione di Comuni
Valmarecchia

possesto dei titoli preferenziali come riportati al precedente art. 3 comma 1 lett. d). La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nonché all'albo pretorio on-line del Comune di Santarcangelo di Romagna per 15 giorni. Tale data vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Articolo 11

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Il Comune di Santarcangelo di Romagna e l'Unione di Comuni Valmarecchia, si riservano la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.

Articolo 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

1. Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

2. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già dipendente dell'Ente, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Articolo 13

OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO

1. Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a rimanere in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro quel periodo, pertanto, l'ente, non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 14

PARI OPPORTUNITA'

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santarcangelo di Romagna con sede in Piazza Ganganelli, 1 tel. 0541356111.
- il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Santarcangelo di Romagna è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it.

2. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito d'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 16

INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356311 – 287 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30).

2. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Santarcangelo di Romagna e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", il giorno 4 ottobre 2019. All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso dal 4 ottobre 2019 al 4 novembre 2019.

3. L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page dei siti internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it) e dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

Santarcangelo di Romagna, 4 ottobre 2019

IL DIRIGENTE
f.to Dr. Alessandro Petrillo